**B A B III**

**PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN**

1. **SUMBER DAYA MANUSIA**
2. **Profil Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia (SDM) pada Mahkamah Syar’iyah Langsa pada tahun 2016 sebanyak 20 (dua puluh) orang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Hakim, Panitera/Sekretaris, Wakil Panitera, Wakil Sekretaris, Panitera Muda, Panitera Pengganti, Kaur, Jurusita, Jurusita Pengganti dan Fungsional Umum. Secara lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SDM HAKIM** | | | | **SDM KEPANITERAAN** | | | | | | | | | **SDM KESEKRETARIATAN** | | | | | | **JUMLAH TOTAL** |
| **KETUA** | **WAKIL KETUA** | **HAKIM** | **JUMLAH** | **PANITERA** | **PANMUD HUKUM** | **PANMUD GUGATAN** | **PANMUD PERMOHONAN** | **PANMUD JINAYAT** | **PANITERA PENGGANTI** | **JURUSITA** | **JSP** | **JUMLAH** | **SEKRETARIS** | **KASUBAG UMUM & KEU** | **KASUBBAG KEPEG & ORTALA** | **KASUBBAG PERENC, IT & PELAPORAN** | **FUNGSIONAL UMUM** | **JUMLAH** |
| 1 | 1 | 4 | **6** | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | **9** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | **20** |

Secara lebih terperinci profil Sumber Daya Manusia pada Mahkamah Syar’iyah Langsa dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **PANGKAT / GOL. RUANG** | **JABATAN** |
| 1 | Drs. H. Zulkarnain Lubis, M.H. | Pembina Tk. I (IV/b) | Ketua |
| 2 | Drs. Zakiruddin | Pembina Tk. I (IV/b) | Wakil Ketua |
| 3 | Bukhari, S.H. | Pembina Tk. I (IV/b) | Hakim |
| 4 | Sarifuddin, S.H.I. | Penata (III/c) | Hakim |
| 5 | Salamat Nasution, S.H.I., M.A. | Penata (III/c) | Hakim |
| 6 | Dr. H. Abu Jahid Darso Atmojo, Lc., LL.M. | Penata (III/c) | Hakim |
| 7 | Nawawi, S.H., M.H. | Penata Tk. I (III/d) | Panitera |
| 8 | Drs. Anwar Fuadi | Penata Tk. I (III/d) | Sekretaris |
| 9 | Ir. Athiatun Zakiah | Penata Tk. I (III/d) | Panmud Gugatan |
| 10 | A. Rahman | Penata Muda Tk. I (III/b) | Panmud Permohonan |
| 11 | Rasyadi, S.H. | Penata Tk. I (III/d) | Panmud Jinayah |
| 12 | Nurul Syafrina Ridwan, S.H.I. | Penata Muda (III/a) | Panitera Pengganti |
| 13 | Muhammad Rijal, A.Md. | Pengatur Tk I (II/d) | Juru Sita |
| 14 | Fadhlyansyah, A.Md. | Pengatur Tk I (II/d) | Juru Sita |
| 15 | Sulaiman | Pengatur Tk I (II/d) | Juru Sita Pengganti |
| 16 | Fakhrurrazi | Pengatur Muda (II/a) | Juru Sita Pengganti |
| 17 | Muhammadan Akhyar, S.H. | Penata Tk. I (III/d) | Kasubbag Kepegawaian & Ortala |
| 18 | Ichsan, S.T. | Penata Muda Tk. I (III/b) | Kasubbag Umum & Keuangan |
| 19 | Laely Nur Hidayah, S.H.I. | Penata (III/c) | Kasubbag Perencanaan, TI & Pelaporan |
| 20 | Muh. Fathu Rozaq, S.Kom. | Penata Muda (III/a) | Staf |

1. SDM Hakim berdasarkan jenis kelamin adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SDM HAKIM** | | | | | | | | **JUMLAH TOTAL** |
| **KETUA** | | **WAKIL** | | **HAKIM** | | **JUMLAH** | |
| LK | PR | LK | PR | LK | PR | LK | PR |  |
| 1 | - | 1 | - | 4 | - | 6 | - | **6** |

1. SDM Kepaniteraan berdasarkan jenis kelamin.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PANITERA** | | **PANMUD HUKUM** | | **PANMUD PERMOHONAN** | | **PANMUD GUGATAN** | | **PANMUD JINAYAH** | | **PP** | | **JURUSITA** | | **J S P** | | **JUMLAH** |
| L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L/P |
| 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | - | 2 | - | **9** |
|
|

1. SDM Kesekretariatan berdasarkan jenis kelamin.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SDM KESEKRETRIATAN** | | | | | | | | | | | | |
| **SEKRETARIS** | | **SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN** | | **SUBBAG KEPEGAWAIAN & ORTALA** | | **SUBBAG PERENCANAAN, IT & PELAPORAN** | | **FUNGSIONAL UMUM** | | **JUMLAH** | | **JUMALH TOTAL** |
| LK | PR | LK | PR | LK | PR | LK | PR | LK | PR | LK | PR |
| 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 4 | 1 | 5 |
|
|

1. SDM Tenaga Kontrak Berdasarkan Jenis Kelamin

Oleh karena kurangnya SDM yang ada yang mengakibatkan terkendalanya pelaksanaan tugas sehingga untuk mengantisipasi hal tersebut Mahkamah Syar’iyah Langsa memberdayakan tenaga kontrak.

Adapun jumlah tenaga kontrak dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **SATUAN KERJA** | **SDM TENAGA KONTRAK** | | | | | | | | **JUMLAH TOTAL** |
| **SATPAM** | | **SOPIR** | | **PRAMUSAJI/ PRAMUBAKTI** | | **TENAGA KONTRAK DANA APBD** | |
| LK | PR | LK | PR | LK | PR | LK | PR |  |
| 1 | MS Langsa | 2 | - | 1 | - | 4 | 3 | - | - | 10 |

1. **Kebutuhan Sumber Daya Manusia**

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 tahun 2013 tentang Kamus jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil, bahwa seyogyanya setiap satuan kerja harus memiliki seluruh jabatan fungsional umum yang ada di kamus jabatan tersebut kecuali untuk Fungsional tertentu yang memiliki penghitungan angka kredit.

Pegawai merupakan sumber daya yang paling penting dalam organisasi Mahkamah Syar’iyah Langsa. Pegawai yang baik dan memenuhi standar kualifikasi, hanya dapat diperoleh melalui rekrutmen yang efektif.

Kebutuhan formasi SDM berdasarkan ketentuan KMA No. 147/KMA/SK/III/2007 tentang memberlakukan buku I, di dalam KMA tersebut secara rinci dan jelas ditentukan bagi setiap pengadilan kebutuhan Hakim, Panitera dan Jurusita di setiap kelas Pengadilan dan Peraturan Mahkamah Agung No. 7 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan yang seharusnya ada dilingkungan Mahkamah Syar’iyah Langsa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SDM HAKIM | | | | SDM KEPANITERAAN | | | | | | | | | SDM KESEKRETARIATAN | | | | | | | GRAND TOTAL |
| KETUA | WAKIL | HAKIM | JUMLAH | PANITERA | HUKUM | PERMOHONAN | GUGATAN | JINAYAT | PP | JURUSITA | J S P | JUMLAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI, DAN PELAPORAN | SUB BAGIAN KEPEGAIIAN DAN ORTALA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | FUNGSIONAL T9ERTENTU | FU10NGSIONAL UMUM | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 3 | 6 | 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 30 | 38 | 80 |

1. **Mutasi**

Pada tahun 2016 dilingkungan Mahkamah Syar’iyah Langsa terdapat 7 (tujuh) pegawai yang mutasi baik mutasi keluar maupun mutasi masuk ke Mahkamah Syar’iyah Langsa dengan daftar sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA LENGKAP/NIP | GOL | JABATAN | | SURAT KEPUTUSAN | | TANGGAL | KET. |
| LAMA | BARU | NOMOR | TANGGAL | PELANTIKAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Ilyas, S.Ag., M.H.  19751231 200112 1 005 | III/d | Panitera Pengganti MS Langsa | Panmud Jinayat MS Takengon | 3954/DjA/KP.04.6/SK/12/2015 | 29-12-2016 | 05-01-2016 |  |
| 2 | Drs. H. Ilyas Amin  19540216 198003 1 005 | IV/b | Hakim  MS Langsa | Hakim  MS Lhokseumawe | 3720/DJA/KP.04.6/SK/12/2015 | 28-12-2016 | 26-01-2016 |  |
| 3 | Drs. Ahmad Sobardi, S.H., M.H. | IV/b | Wakil Ketua  MS Langsa | Ketua  PA Gunung Sitoli | 0333/DjA/KP.04.6/SK/2/2016 | 15-02-2016 | 18-03-2016 |  |
| 4 | Khalidah, S.Ag.  19760915 200003 2 001 | III/d | Wakil Panitera  MS Langsa | Panitera  MS Idi | 976/DJA/KP.04.6/SK/03/2016 | 02-03-2016 | 12-04-2016 |  |
| 5 | Dra. Hj. Nur Ismi, S.H.  19541225 198003 2 002 | IV/b | Hakim  MS Langsa | Hakim  MS Takengon | 2475/DjA/KP.04.6/SK/8/2016 | 22-08-2016 | 31-08-2016 |  |
| 6 | Muhammad Azhar Hasibuan, S.H.I., M.A.  19820814 200912 1 009 | III/b | Hakim  MS. Langsa | Hakim  MS Kutacane | 2474/DjA/KP.04.6/SK/8/2016 | 22-08-2016 | 23-09-2016 |  |
| 7 | Drs. Zakiruddin  19681130 199403 1 007 | IV/b | Wakil Ketua  PA Gunung Sitoli | Wakil Ketua  MS Langsa | 2281/DJA/KP.04.6/SK/8/2016 | 22-08-2016 | 13-09-2016 |  |

1. **Promosi**

Pada tahun 2016 dilingkungan Mahkamah Syar’iyah Langsa terdapat 2 (dua) pegawai yang promosi dengan daftar sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA LENGKAP/NIP | GOL | JABATAN | | SURAT KEPUTUSAN | | TANGGAL | KET. |
| LAMA | BARU | NOMOR | TANGGAL | PELANTIKAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Nurul Syafrina Ridwan, S.H.I.  19871115 201212 2 002 | III/a | Fungsional Umum Ms. Langsa | Panitera Pengganti Ms. Langsa | 957/DjA/KP.04.6/SK/03/2016 | 02-03-2016 | 22-03-2016 |  |
| 2 | Fakhrurrazi  19850317 201403 1 001 | II/a | Fungsional Umum MS. Langsa | Jurusita Pengganti  MS. Langsa | W1-A4/551/KP.04.6/05/2016 | 31-05-2016 | 06-06-2016 |  |

1. **Pensiun**

Pensiun merupakan bagian dari kegiatan mutasi. Apabila seorang Pegawai Negeri Sipil telah memasuki batas usia pensiun maka Pegawai Negeri Sipil tersebut harus diberhentikan sebagai Pegawai Negeri Sipil. Petunjuk teknis pelaksanaan pensiun diatur dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/ Duda Pegawai (Lembaran Negara Tahun 1969 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2906).

Pada tahun 2016 di Lingkungan Mahkamah Syar’iyah Langsa tidak ada pegawai yang memasuki masa pensiun.

1. **KEADAAN PERKARA**

Keadaan perkara pada Mahkamah Syar’iyah Langsa selama tahun 2016 adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jenis Perkara | Sisa tahun lalu | Terima tahun ini | Jumlah | Kabul | Cabut | Tolak | Gugur | Tidak diterima | Dicoret | Sisa  tahun ini |
| Gugatan | 30 | 314 | 344 | 278 | 31 | 3 | 6 | 1 | 2 | 22 |
| Permohonan | - | 37 | 37 | 30 | 6 | 1 | 1 | - | - | - |
| Jumlah | 30 | 351 | 381 | 308 | 37 | 4 | 7 | 1 | 2 | 22 |

Rekapitulasi Perkara

Keadaan perkara pada Mahkamah Syar’iyah Langsa sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Sisa tahun 2015 | = | 30 | Perkara |
| - | Perkara diterima selama tahun 2016 | = | 351 | Perkara |
| - | Jumlah | = | 381 | Perkara |
| - | Perkara diselesaikan selama tahun 2016 | = | 359 | Perkara |
| - | Sisa tahun 2016 | = | 22 | Perkara |
| - | Persentase penyelesaian perkara putus | = 94,22 | | % |

Adapun tabulasi perkara yang diterima dan di putus berdasarkan jenis perkara pada Mahkamah Syar’iyah Langsa adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Satuan Kerja |  |  |  |  | **A. PERKAWINAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | P3HP/Penetapan Ahli Waris | Lain\_lain |  |  |  |  |  |  |  |
| Sisa Tahun Lalu | Perkara Yang Diterima | JUMLAH | Dicabut | Izin Poligami | Pencegahan Perkawinan | Penolakan Perkawinan Oleh PPN | Pembatalan Perkawinan | Kelalaian atas Kewajiban Suami/Isteri | Cerai Talak | Cerai Gugat | Harta Bersama | Penguasaan Anak | Nafkah Anak Oleh Ibu | Hak-hak bekas Isteri | Pengesahan Anak/Pengangkatan anak | Pencabutan Kekuasaan Orang Tua | Perwalian | Pencabutan Kekuasaan Wali | Penunjukan Orang Lain Sebagai Wali | Ganti Rugi Terhadap Wali | Asal Usul Anak | Penolakan Kawin Campuran | Isbath Nikah | Izin Kawin | Dispensasi Kawin | Wali Adhol | EKONOMI SYARI'AH | KEWARISAN | WASIAT | HIBAH | WAKAF | ZAKAT / INFAQ / SHODAQOH | Ditolak | Tidak Diterima | Gugur | Dicoret Dari Register | **JUMLAH** | **Sisa Akhir Bulan** | Keterangan \*) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* | *26* | *27* | *28* | *29* | *36* | *30* | *31* | *32* | *33* | *34* | *37* | *38* | *44* | *45* | *46* | *47* | *48* | *49* | *50* |
| 1 | MS Langsa | 30 | 351 | **381** | 37 | - | - | - | 1 | - | 75 | 197 | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 17 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 13 | - | 3 | 1 | 7 | 2 | 359 | 22 |  |

Grafik Perkara Berdasarkan Jenis Perkara

1. Data Percepatan Penyelesaian Perkara

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Satker | Sisa Tahun Lalu | Perkara diterima | Perkara yang diputus | Waktu Penyelesaiaan Perkara | | |
| **1 s.d 90 hari (perkara)** | **91 s.d 180 hari (perkara)** | **Diatas 180 hari (perkara)** |
| 1 | MS Langsa | 30 | 351 | 359 | 67 | 113 | 179 |

1. Data Penyelesaian Prodeo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Satker | Pagu DIPA | Penyerapan | Sisa | Persentase | Perkara diterima | Perkara diputus | Sisa |
| 1 | MS Langsa | 10.500.000 | 10.390.000 | 110.000 | 98,95% | 24 | 24 | - |

1. Data Pelaksanaan Sidang Keliling

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Satker | Pagu DIPA | Penyerapan | Volume Sidang Kelilling | Perkara putus | Lokasi Sidang Keliling |
| 1 | MS Langsa | 45.000.000 | 44.940.000 | 14 kegiatan | 58 perkara | Kec. Langsa Baro  Kec. Langsa Timur |

1. Data Pelaksanaan POSBAKUM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Satker | Pagu DIPA | Penyerapan | Persentase | Jumlah JamPelayanan |
| 1 | MS Langsa | - | - | - | - |

* 1. Rasio Perkara Terhadap Majelis

1. Rekapitulasi Perkara diputus per Majelis pada Mahkamah Syar’iyah Langsa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jumlah Majelis | PERKARA | | | | | | | Rasio Mejelis | Ket |
| Sisa Thn lalu | Masuk | Jumlah | Putus | | Sisa | |
| Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 6 | 30 | 351 | 381 | 359 | 94,22 | 22 | 5,78 | 45 | Pkr |

Berdasarkan tabel rekapitulasi diatas maka dapat disimpulkan ratio perkara per majelis hakim 359 perkara putus dibagi 6 Majelis Hakim = 60 Perkara/Majelis Hakim, bahwa perkara di putus berbanding perkara yang harus di putus di kali 100% dengan perhitungan yaitu (60/359) x 100% maka rasio per Majelis Hakim adalah 16,7%.

1. Rekapitulasi Perkara diputus per Majelis Hakim pada Mahkamah Syar’iyah Langsa



1. Rekapitulasi perkara diputus pada Mahkamah Syar’iyah Langsa per bulan :



1. Perkara Yang diputus dan Minutasi per Rasio Panitera Pengganti pada Mahkamah Syar’iyah Langsa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERKARA | | | | | | | Rasio PP % | Ket |
| Sisa Thn Lalu | Masuk | Jumlah | Selesai Minutasi | | Sisa | |
| Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 30 | 351 | 381 | 359 | 94,22 | 22 | 5,78 | 16,7 |  |

Berdasarkan tabel rekapitulasi diatas maka dapat disimpulkan, bahwa perkara masuk selesai minutasi berbanding dengan perkara yang harus di minutasi di kali 100% dengan perhitungan yaitu 60/359 x 100% maka rasio per Panitera Pengganti adalah 16,7%.

* 1. Perkara Yang diputus dan Minutasi per Panitera Pengganti



Dari tabel diatas maka menghitung jumlah perkara diputus selesai Minutasi per Panitera Pengganti adalah 359 : 6 maka jumlah perkara di putus selesai Minutasi per Panitera Pengganti dalam Tahun 2016 adalah 60 Perkara.

* 1. Rekapitulasi perkara diputus dan Minutasi per Jumlah Panitera



* 1. Putusan yang diajukan Banding :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PUTUSAN** | **JUMLAH** |
| A. | Putusan Pengadilan Tk. I yang dikuatkan tingkat banding | 2 |
| B. | Putusan Pengadilan Tk. I yang dibatalkan tingkat banding | 1 |
| C. | Putusan Pengadilan Tk. I yang tidka dapat diterima tingkat banding | - |

* 1. Putusan yang diajukan Kasasi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PUTUSAN** | **JUMLAH** |
| a | Putusan pengadilan Tk. I yang dikuatkan Tk. banding dan dikuatkan Tk. Kasasi | - |
| b | Putusan pengadilan Tk. I yang dikuatkan Tk. banding dan dibatalkan Tk. Kasasi | - |
| c | Putusan pengadilan Tk. I yang dikuatkan Tk. banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi | - |
| d | Putusan pengadilan Tk. I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi | - |
| e | Putusan pengadilan Tk. I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi | - |

* 1. Putusan yang diajukan Peninjauan Kembali (PK) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PUTUSAN** | **JLH** |
| a | Putusan pengadilan Tk. I yang dikuatkan banding dan dikuatkan Tk. kasasi yang dikuatkan Tk. PK | - |
| b | Putusan pengadilan Tk.I yang dikuaTkan banding dan dibatalkan kasasi yang dikuatkan Tk. PK | - |
| c | Putusan pengadilan Tk.I yang dikuatkan banding dan tidak dapat diterima Tk kasasi yang dikuatkan Tk. PK | - |
| d | Putusan pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk banding dan dikuatkan Tk. Kasasi yang dikuatkan Tk.PK | - |
| e | Putusan pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk banding dan dibatalkan Tk. Kasasi yang dikuatkan Tk.PK | - |
| f | Putusan pengadilan Tk.I yang dikuatkan banding dan dikuatkan Tk. Kasasi yang dibatalkan Tk.PK | - |
| g | Putusan pengadilan Tk.I yang dikuatkan banding dan dibatalkan kasasi yang dibatalkan Tk.PK | - |
| h | Putusan pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk banding dan tidak dapat diterima Tk kasasi yang dibatalkan Tk.PK | - |
| i | Putusan pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk banding dan dikuatkan Tk kasasi yang dibatalkan Tk.PK | - |
| j | Putusan pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk banding dan dibatalkan Tk kasasi yang dibatalkan Tk.PK | - |
| k | Putusan pengadilan Tk.I yang berkuatkan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK | - |
| l | Putusan pengadilan Tk.banding yang berkuatkan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK | - |
| m | Putusan pengadilan Tk.kasasi yang berkuatkan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK | - |
| n | Putusan pengadilan Tk.I yang berkuatkan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK | - |
| o | Putusan pengadilan Tk.banding yang berkuatkan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK | - |
| p | Putusan Tk.kasasi yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan tingkat PK | - |
| q | Putusan pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang tidak dapat diterima Tk. PK | - |
| r | Putusan pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap tidak dapat diterima Tk.pk | - |

1. **PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA**

Salah satu faktor pendukung kelancaran pelaksanaan tugas Mahkamah Syar’iyah adalah dengan terpenuhinya sarana dan prasarana, baik hal nya sarana dan prasarana gedung maupun sarana dan prasarana fasilitas gedung yang mencakup gedung kantor maupun rumah dinas. Dalam hal ini Mahkamah Syar’iyah Langsa setiap tahunnya sedapat mungkin terus melengkapi dan menyempurnakan sarana dan prasarana yang ada, dan untuk tahun 2016 hal ini telah dianggarkan dalam DIPA.

Dalam hal pengelolaan administrasi tetap berpedoman kepada aturan yang berlaku dan sesuai dengan perkembangan sistem yang lebih canggih dan efisien, oleh sebab itu Mahkamah Syar’iyah Langsa menerapkan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara (SIMAK) dalam melakukan pengelolaan inventaris barang milik negara melalui sistem aplikasi komputerisasi.

1. **Tanah Gedung dan Bangunan**
2. **Tanah dan Gedung Kantor**

Pada tahun 2016 kondisi tanah dan gedung kantor Mahkamah Syar’iyah Langsa dapat di lihat dalam tabel sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Luas Tanah** | **LuasBangunan** | **Jumlah Unit** | **NilaiGedung** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | MS Langsa | - | 1.200 m2 | 1 Unit | Rp 7.640.220.000 |

1. **Tanah dan Rumah Dinas**

Pada tahun 2016 kondisi tanah dan rumah dinas Mahkamah Syar’iyah Langsa dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Luas Tanah** | **LuasRumah** | **Jumlah Unit** | **NilaiGedung** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | MS Langsa | 795 m2 | 140 m2 | 2 Unit | Rp. 80.000.000 |

1. **Mess dan Ruang Arsip**

Mess dan ruag arsip Mahkamah Syar’iyah Langsa merupakan pengalihan fungsi aset dari gedung kantor lama sebagai mess serta ruang arsip sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI Nomor : 168/BUA/SK/08/2016 tanggal 19 Agustus 2016 tentang Alih Fungsi Pemanfaatan Tanah dan Bangunan Kantor Mahkamah Syar’iyah Langsa yang Lama menjadi Tanah dan Bangunan Mess Serta Ruang Arsip. Adapun luas tanah dan bangunan mess dan ruang arsip Mahkamah Syar’iyah Langsa dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Luas Tanah** | **Luas Bangunan** | **Nilai Gedung** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | MS Langsa | 995 m2  130 m2 | 370 m2  130 m2 | Rp. 770.100.000  Rp. 200.000.000 |

1. **Peralatan dan Mesin**

Sarana dan prasarana peralatan dan mesin yang mendukung pelaksanaan kegiatan coor bisnis maupun proses bisnis di lingkungan Mahkamah Syar’iyah Langsa dapat dilihat sebagai berikut :

| **No** | **Satker** | **Jenisbarang** | **Kondisi** | **Satuan** | **Jumlah** | **Hapus** | **Nilai aset** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | MS Langsa | Mini bus | Baik | unit | 2 | 0 | 341.660.000 |
| Sepeda motor | Baik | unit | 5 | 0 | 62.299.000 |
| Mesin Ketik | Baik/Rusak | unit | 4 | 0 | 4.311.000 |
| Lemari Besi | Baik | Unit | 4 | 0 | 17.404.427 |
| Lemari Kayu | Baik/Rusak | Unit | 20 | 0 | 52.795.808 |
| Rak Besi | Baik | Unit | 1 | 0 | 1.500.000 |
| Rak Kayu | Baik/Rusak | Unit | 2 | 0 | 2.600.000 |
| Filing Cabinet | Baik/Rusak | Unit | 14 | 0 | 14.153.000 |
| Papan Visual | Baik/Rusak | Buah | 6 | 0 | 1.290.000 |
| MesinAbsensi | Baik | Unit | 1 | 0 | 40.000.000 |
| Hand Metal Detector | Rusak | Unit | 1 | 0 | 400.000 |
| Meja Kerja Kayu | Baik/Rusak | Unit | 42 | 0 | 63.558.075 |
| Meja Kerja Besi | Baik/Rusak | Unit | 108 | 0 | 59.259.075 |
| Kursi Kayu | Baik/Rusak | Unit | 15 | 0 | 15.100.000 |
| Sice | Baik | Unit | 5 | 0 | 19.681.000 |
| Bangku Panjang Besi | Baik/Rusak | Unit | 8 | 0 | 19.969.614 |
| Bangku Panjang Kayu | Baik/Rusak | Unit | 12 | 0 | 6.600.000 |
| Meja Komputer | Baik/Rusak | Unit | 15 | 0 | 11.450.000 |
| Meja Resepsionis | Baik | Unit | 1 | 0 | 3.000.000 |
| Jam Electronik | Baik/Rusak | Unit | 6 | 0 | 235.000 |
| A.C Split | Baik/Rusak | Unit | 25 | 0 | 109.800.000 |
| Kipas Angin | Baik/Rusak | Unit | 7 | 0 | 2.210.000 |
| Televisi | Baik | buah | 1 | 0 | 1.542.000 |
| Sound System | Baik | Unit | 2 | 0 | 11.000.000 |
| Lambang Garuda Pancasila | Baik | Unit | 1 | 0 | 10.000 |
| Gambar Presiden & Wakil Presiden | Baik | Buah | 2 | 0 | 65.000 |
| Tiang Bendera | Baik | Buah | 2 | 0 | 40.0000 |
| Tangga Alumunium | Baik | Unit | 1 | 0 | 194.000 |
| Kaca Hias | Baik | Unit | 4 | 0 | 175.000 |
| Dispenser | Rusak/Baik | Unit | 8 | 0 | 3.850.000 |
| Palu Sidang | Baik | Buah | 2 | 0 | 100.000 |
| Lambang Instansi | Baik | Unit | 1 | 0 | 2.500.000 |
| Handy Cam | Rusak | Unit | 1 | 0 | 3.000.000 |
| UPS | Rusak | Unit | 3 | 0 | 1.600.000 |
| Camera Electronik | Rusak | Unit | 1 | 0 | 5.000.000 |
| Telephone (PABX) | Baik | Buah | 8 | 0 | 10.000.000 |
| Pesawat Telephone | Baik | Unit | 1 | 0 | 100.000 |
| Facsimile | Baik | Buah | 1 | 0 | 1.200.000 |
| Alat Komunikasi Khusus Lainnya | Baik | Unit | 1 | 0 | 99.680.500 |
| Scaner Faximile | Baik | Unit | 1 | 0 | 3.420.000 |
| PC Unit | Baik/Rusak | buah | 16 | 0 | 549.050.000 |
| Laptop | Baik/Rusak | buah | 17 | 0 | 173.600.000 |
| Note Book | Baik/Rusak | buah | 15 | 0 | 88.898.000 |
| Printer | Baik/Rusak | buah | 16 | 0 | 18.765.000 |
| Scaner | Baik | Unit | 1 | 0 | 10.000.000 |
| External Hardisk | Baik | Buah | 1 | 0 | 1.000.000 |
| Server | Baik | buah | 1 | 0 | 39.200.000 |
| Router | Baik | Buah | 1 | 0 | 10.000.000 |
| Alat Tenis Meja | Baik/Rusak | Unit | 2 | 0 | 1.250.000 |

1. **PENGELOLAAN KEUANGAN**

Mahkamah Syar’iyah Langsa untuk tahun Anggaran 2016 mengelola keuangan rutin dari DIPA Tahun2016, yang terdiri dari 3 (tiga) program kerja yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Pagu DIPA** | **Pagu DIPA Revisi** | **Realisasi** | **% RealisasiAnggaran** | **SisaAnggaran** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | MS Langsa | 3.791.603.000 | 3.791.603.000 | 3.391.551.766 | 89.00% | 400.051.234 |

Dari tabel diatas maka pelaksanaan Program Dukungan Manajemen dan pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Syar’iyah Langsa terealisasi sebesar 89.00%.

1. Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Pagu DIPA** | **Pagu DIPARevisi** | **Realisasi** | **% RealisasiAnggaran** | **SisaAnggaran** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | MS Langsa | 1.286.000.000 | 1.286.000.000 | 1.277.660.000 | 99,35% | 8.340.000 |

Dari tabel diatas maka Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung pada Mahkamah Syar’iyah Langsa terealisasi sebesar 99.35%.

1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Pagu DIPA** | **Pagu DIPARevisi** | **Realisasi** | **% RealisasiAnggaran** | **SisaAnggaran** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | MS Langsa | 58.250.000 | 58.250.000 | 56.940.000 | 97,75% | 1.310.000 |

Dari tabel diatas maka Program Peningkatan Manajemen Peradilan pada Mahkamah Syar’iyah Langsa terealisasi sebesar 97,75%.

Dalam tahun 2016 dari Pagu Anggaran setelah Revisi DIPA 005.01 sebesar Rp.3.791.603.000,- dengan realisasi sebesar RP.3.391.551.766,- dan sisa anggaran sebesar Rp.400.051.234,- dan dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan DIPA 01 sebesar 89.00%.

Dan dari Pagu Anggaran setelah Revisi DIPA 005.04 sebesar Rp.58.250.000,- dengan realisasi sebesar Rp.56.940.000,- dan sisa anggaran sebesar Rp.1.310.000,- dan dapat di simpulkan bahwa pelaksanaan DIPA 04sebesar 97,75%.

1. **DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Pengeloalaan Website pada Mahkamah Syar’iyah Langsa mengambil peranan penting dalam keterbukaan informasi. Melalui pengelolaam website yang berisikan informasi mengenai transparasi keuangan baik keuangan perkara maupun DIPA serta tranparasi putusan. Adapun alamat website Mahkamah Syar’iyah Langsa yaitu [*www.ms-langsa.go.id*](http://www.ms-langsa.go.id)*.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Domain** | **Hosting Packages** | **Hosting Provider** | **Status** |
| 1 | MS Langsa | ms-langsa.go.id | 1 GB | E\_Padi | Aktif |

1. Perangkat Keras

Teknologi Informasi pada Mahkamah Syar’iyah langsa umumnya sangat tergantung pada komputer seperti pada perangkat keras. perangkat keras teknologi informasi Mahkamah Syar’iyah Langsa meliputi : laptop, note book, PC Unit, server, router dan printer secara lebih rinci dapat di lihat pada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satker** | **Jenis barang** | **Kondisi** | **Satuan** | **Jumlah** | **Hapus** | **Nilai aset** |
| **1** | **MS Langsa** | Laptop | Baik | Unit | 17 | 0 | 173.600.000 |
| Note book | Baik | Unit | 15 | 0 | 88.898.000 |
| PC Unit | Baik | Unit | 16 | 0 | 549.050.000 |
| Server | Baik | Unit | 1 | 0 | 39.200.000 |
| Router | Baik | Unit | 2 | 0 | 10.000.000 |
| Printer | Baik | Unit | 16 | 0 | 18.765.000 |

1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan di Mahkamah Syar’iyah Langsa yang berasal dari intansi terkait, Mahkamah Agung, dan Kementrian Keuangan adalah :

1. SIADPA Plus (Sistem Informasi Administrasi Perkara PA);
2. SIMAK BMN (Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara);
3. PERSEDIAAN;
4. SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara);
5. SIMANTAP (Sistem Informasi Manajemen Pendataan Tanah Pemerintah);
6. SAS (Sistem Aplikasi Satker);
7. SAIBA (Sistem Akuntansi Informasi Berbasis Akrual);
8. GPP ( Gaji Pegawai Negeri Sipil Pusat);
9. SPP (Surat Permintaan Pembayaran);
10. SPM ( Surat Perintah Membayar);
11. RKA KL (Rencana Kerja Anggaran Kementrian/Lembaga);
12. SIKEP (Sistem Informasi Kepegawaian);
13. ABS (Aplikasi Backup Sikep);
14. SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian);
15. KOMDANAS (Komunikasi Data Nasional);
16. SIMARI (Sistem Informasi Mahkamah Agung RI);
17. SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan);
18. LPSE (Lembaga Pengadaan Secara Elektronik).
19. **REGULASI TAHUN 2016**

Pada tahun 2016 Mahkamah Syar’iyah Langsa telah menindaklanjuti beberapa regulasi yang terbit baik yang berasal dari Mahkamah Agung sendiri maupun dari beberapa kementrian lembaga, dalam hal ini dilaksanakan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi pada 7 (tujuh) area yaitu:

1. Manajemen Perubahan

Dalam pelaksanaan Manajemen Perubahan Mahkamah Syar’iyah Langsa telah mengintruksikan kepada seluruh pegawai untuk melapor LHKPN sebagai tindak lanjut dari Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2016 tentang kewajiban penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya dan LHKASN sebagai tindak lanjut dari Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2015 tentang Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya

1. Penataan Peraturan Perundang-undangan

Dalam area II yaitu perundang-undangan Mahkamah Syar’iyah Langsa telah melaksanakan semua ketentuan baik dikeluarkan Mahkmah Agung Maupun Intansi terkait lainnya antara lain :

1. Peraturan Mahkamah Agung R.I. Nomor 01 Tahun 2016 Tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan telah ditindaklanjuti dengan menunjuk Hakim Mediator yang melaksanakan proses mediasi sesuai dengan aturan tersebut.
2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Sertifikasi Hakim Ekonomi Syari’ah telah ditindaklanjuti dengan menerbitkan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Syar’iyah Langsa Nomor : W1-A4/760.a/HK.05/09/2016 tanggal 19 September 2016 tentang Penetapan Majelis Hakim Ekonomi Syari’ah dan mengikutsertakan Hakim Mahkamah Syar’iyah Langsa dalam Pelatihan Eonomi Syari’ah.
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Hibah Langsung dari Dalam Negeri di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan telah ditindaklanjuti oleh Mahkamah Syar’iyah Langsa dalam pengelolaan hibah peralatan dan fasilitas kantor dari Pemerintah Kota Langsa.
4. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Penghentian Penggunaan Biaya Proses Penyelesaian Perkara Yang Tidak Sesuai Dengan Ketentuan PERMA Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Dan Pengelolaannya Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan yang Ada Di Bawahnya, telah ditindaklanjuti oleh Mahkamah Syar’iyah Langsa.

Sedangkan regulasi yang berasal dari luar Mahkamah Agung RI atau Kementerian/Lembaga telah ditindaklanjuti antara lain :

1. PP No. 19 Tahun 2016 Tentang Tentang Pemberian Gaji, Pensiun, Tunjangan Ketiga Belas (Gaji 13) Kepada PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Penerima Pensiun Atau Tunjangan dan PP Nomor 20 tahun 2016 tentang Pemberian Tunjangan Hari Raya PNS, Anggota TNI/Polri dan Pejabat Negara sudah ditindak lanjuti dan telah dilaksanakan oleh Mahkamah Syar’iyah Langsa
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 62/PMK.02/2016 , tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 15/PMK.02/2016 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2016 tersebut sudah ditindak lanjuti dan telah dilaksanakan di Mahkamah Syar’iyah Langsa.
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 87 /PMK.06/2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara telah ditindaklanjuti oleh Mahkamah Syar’iyah Langsa dengan mengajukan permohonan penetapan status BMN.
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 126/PMK.05/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Sertifikasi Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara, telah ditindaklanjui Mahkamah Syar’iyah Langsa dengan mengirimkan Bendahara Pengeluaran guna mengikuti Diklat Bendahara.
5. Penataan dan Penguatan Organisasi

Dalam area III yaitu Penataan dan Penguatan Organisasi Mahkamah Syar’iyah Langsa telah mengeluarkan regulasi pada tahun 2016 berupa Surat Keputusan Ketua Mahkamah Syar’iyah Langsa Nomor : W1-A4/775/PS.00/09/2016 Tanggal 20 September 2016 tentang Penunjukan Tim Pengawas Disiplin Kerja dan Petugas Absensi sebagai tindak lanjut dari Surat Keputusan Mahkamah Syar’iyah Aceh nomor :W1-A/215/HK.00.8/I/2016 tanggal 20 Januari 2016 tentang Penegakan disiplin di lingkungan Mahakamah Syar’iyah Aceh dan Mahkamah Syar’iyah Kabupaten/Kota se Aceh serta tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah nomor 53 tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil dan juga Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 071/KMA/SK/V/2008 tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya sebagaimana telah diubah Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 177/KMA/SK/XII/2015.

1. Panataan Tata Laksana

Dalam area IV yaitu Penataan Tata Laksana, Mahkamah Syar’iyah Langsa dalam melaksanakan tugas telah berpedoman kepada regulasi yang di tetapkan Mahkamah Agung maupun Kementerian/Lembaga Lainnya dilaksanakan sesuai dengan SOP. Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung Nomor : 33-1/SEK/KU.01/2/2016 Tentang Ketatalaksanaan Pengadilan Sesuai Dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan telah ditindaklanjuti oleh Mahkamah Syar’iyah Langsa.

1. Penguatan Akuntabilitas

Dalam area V yaitu Penguatan Akuntabilitas, Mahkamah Syar’iyah Langsa telah mengeluarkan regulasi pada tahun 2016 berupa Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural Kepaniteraan dan Kesekretariatan Mahkamah Syar’iyah Langsa Tahun 2016 sebagai tindak lanjut dari Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI (Penguatan Akuntabilitas Reformasi Birokrasi) Nomor : 23/SEK/SK/IV/2016 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung Republik Indonesia.

1. Penguatan Pengawasan

Dalam area VI yaitu Penguatan Pengawasan, Ketua Mahkamah Syar’iyah Langsa telah mengeluarkan regulasi pada tahun 2016 berupa Surat Keputusan Nomor : W1-A4/776/PS.01/9/2016 Tanggal 20 September 2016 tentang Penetapan Hakim Pengawas Bidang di Mahkamah Syar’iyah Langsa.

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dalam area VII yaitu Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Ketua Mahkamah Syar’iyah Langsa telah mengeluarkan regulasi berupa Surat Keputusan nomor W1-A4/604/HM.00/06/2016 tanggal 17 Juni 2016 tentang Pembentukan Tim Pengelolaan Meja Informasi Mahkamah Syar’iyah Langsa. Hal ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut Keputusan Ketua Mahkamah Agung Repulik Indonesia Nomor : I-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan.